

FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

*D
I
S
U
S
U
N*

OLEH :

**PROGRAM STUDI
D3/S1 TEKNIK INFORMATIKA**



**YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
GLEE GAPUI
2026**

FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

Ketentuan :

1. Laporan ditulis menggunakan huruf Time New Roman ukuran 12, dengan jarak spasi 2, kertas A4, dengan ukuran margin :
Kiri : 4 cm
Atas : 3 cm
Kanan : 3 cm
Bawah : 3 cm
2. Laporan Kerja Praktek diketik sesuai dengan Format Laporan Kerja Praktek (KP) Fakultas Teknik Universitas Jabal Ghafur.
3. Dijilid dalam bentuk buku. (*Cover warna biru, cetak **TIMBUL***)

FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

COVER (*Lampiran 1*)

HALAMAN JUDUL (*Lampiran 2*)

LEMBARAN PENGESAHAN (*Lampiran 3*)

FORM NILAI KERJA PRAKTEK (*Lampiran 4 & Lampiran 5*)

(*Form nilai KP dari instansi, harus ada tandatangan & stempel instansi*)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

(*Uraian masalah yang ditemukan dan pentingnya pelaksanaan KP*)

1.2 Rumusan Masalah

(*Berdasarkan permasalahan yang ada di latar belakang masalah*)

1.3 Batasan Masalah

(*Berdasarkan rumusan masalah lebih mengerucut ke permasalahan*)

1.4 Tujuan Kerja Praktek (KP)

(*Berisi tujuan anda KP di instansi*)

1.5 Manfaat Kerja Praktek (KP)

(*Manfaat KP bagi instansi dan mahasiswa KP*)

1.6 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

(*Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek*)

1.7 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORITIS

BAB III GAMBARAN INSTANSI

3.1 Gambaran Umum Instansi

(*Sejarah berdirinya instansi, alamat dan kontak instansi*)

3.2 Visi dan Misi

(*Visi dan misi instansi*)

3.3 Struktur Organisasi

BAB IV ANALISA SISTEM

4.1 Metode pengambilan data Kerja Praktek (KP)

4.2 Rancangan Sistem

(*Bila membuat sistem, jika tidak sesuai dengan tema KP*)

(*Rancangan Sistem terdiri dari : Rancangan Model, rancangan Input,*

rancangan proses dan rancangan output/laporan)

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

(*Menjawab dari rumusan masalah bab 1*)

5.2 Saran

(*Berupa kritik & saran pengembangan sistem selanjutnya*)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

i. Surat Penugasan KP

ii. Absensi Kerja Praktek (KP) (*Lampiran 6*)

iii. Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek (KP) (*Lampiran 7*)

iv. Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktek (KP) (*Bila ada*)

Lampiran 1

LAPORAN KERJA PRAKTEK (Size 16 Bold)

PADA KANTOR (Size 14 Bold)
KABUPATEN PIDIE



(Size 5 x 5 cm)

Disusun Oleh : (Size 12)

(Nama Mahasiswa) (Size 12 Bold)
NPM :

YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR (Size 14 Bold)
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS (Size 16 Bold)
TAHUN

Lampiran 2

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK *(Size 14 Bold)*



(Size 5 x 5 cm)

Disusun Oleh : *(Size 12)*

(Nama Mahasiswa) *(Size 12 Bold)*
NPM :

YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR *(Size 13 Bold)*

UNIVERSITAS JABAL GHAFUR *(Size 16 Bold)*

FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS *(Size 14 Bold)*

TAHUN



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
GLE GAPUI – SIGLI

Alamat : Gle Gapui Sigli – Aceh Email : fteknik@unigha.ac.id Website : ft.unigha.ac.id

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PADA KANTOR

BAGIAN.....

KABUPATEN PIDIE

Gle Gapui :

Laporan ini telah disahkan / disetujui oleh :

Pembimbing Instansi

Dosen Pembimbing KP

(.....)
NIP.

(.....)
NIDN.

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Informatika D3 / S1

(.....)
NIDN.



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
GLE GAPUI – SIGLI

Alamat : Gle Gapui Sigli – Aceh Email : fteknik@unigha.ac.id Website : ft.unigha.ac.id

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PADA KANTOR

BAGIAN.....

KABUPATEN PIDIE

Gle Gapui :

Laporan ini telah disahkan / disetujui oleh :

Pembimbing Instansi

Dosen Pembimbing KP

(.....)
NIP.

(.....)
NIDN.

Koordinator KP

Mengetahui,
Wakil Dekan I Bidang Akademik

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

KOP INSTANSI**FORM NILAI KERJA PRAKTEK (KP)**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Tempat Pelaksanaan KP :

A. Penilaian Teknis Pelaksanaan KP

No.	Kriteria Penilaian	Nilai (dalam angka) 1 - 100
1.	Absensi (kehadiran) 1.1 Kehadiran Mahasiswa di instansi/perusahaan 1.2 Tepat waktu dalam kehadiran (disiplin)	
2.	Keterampilan 2.1 Keterampilan yang dimiliki Mahasiswa 2.2 Penggunaan keterampilan tersebut terhadap kepentingan instansi/perusahaan	
3.	Penguasaan materi 3.1 Kecepatan dan ketepatan menguasai materi/problem yang disajikan di instansi/perusahaan 3.2 Tanggap terhadap permasalahan yang timbul dalam lingkungan KP Mahasiswa 3.3 Penggunaan materi yang dikuasai untuk menyelesaikan pekerjaan	
4.	Kecakapan (dalam berbicara/berkomunikasi) 4.1 Beradaptasi terhadap lingkungan instansi/perusahaan 4.2 Kesopanan dalam berbicara terhadap pegawai/karyawan dan pimpinan 4.3 Tidak pasif	
5.	Hubungan dengan pegawai/karyawan 5.1 Tingkah laku dalam bersosialisasi 5.2 Kemampuan kerja sama	
Jumlah Nilai		
Total = Jumlah Nilai / 5		

B. Uraian lain dari Pembimbing di Instansi/Perusahaan :

.....

.....

.....

Mengetahui,
Pimpinan/Direktur

....., ...

Pembimbing Instansi

TTD dan CAP INSTANSI

.....

NIP.

.....

NIP.



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
GLE GAPUI – SIGLI

Alamat : Gle Gapui Sigli – Aceh Email : fteknik@unigha.ac.id Website : ft.unigha.ac.id

FORM NILAI KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP) disertai dengan :

1. Pembuatan Laporan KP yang telah disetujui oleh dosen pembimbingnya.
2. Evaluasi Laporan KP.
3. Penyerahan form nilai dari instansi/perusahaan yang telah disetujui pihak tempat KP.
4. Penyerahan Buku Laporan KP yang telah disahkan.

Rincian penilaian Laporan Kerja Praktek (KP) :

No.	Kriteria Penilaian	Nilai (dalam angka) 1 - 100
1.	Sistematika penulisan	
2.	Ketepatan waktu dalam penulisan laporan	
3.	Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	
4.	Pemahaman terhadap pelaksanaan KP	
5.	Kesesuaian rumusan masalah dengan kesimpulan	
6.	Kelengkapan data dalam laporan	
Jumlah Nilai		
Total = Jumlah Nilai / 6		

Nilai Akhir KP :

1. Nilai dari Instansi/Perusahaan : x 60% = ...

2. Nilai Laporan KP : x 40% = ...

Total Nilai = ...

Demikian yang bersangkutan dapat diberikan NILAI HURUF (.....)

Ketentuan Penilaian :

1. Nilai 80 – 100 = A
2. Nilai 68 – 79 = B
3. Nilai 50 – 67 = C

Gle Gapui, ...
Dosen Pembimbing

.....
NIDN.

Lampiran 6

**ABSENSI KERJA PRAKTEK (KP) MAHASISWA
PRODI TEKNIK INFORMATIKA D3 / S1
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Nama Mahasiswa :

NPM :

Nama Pembimbing :

Jabatan :

Nama Instansi :

Petunjuk Pengisian Absensi Kerja Praktek (KP)

1. Absensi diisi setiap hari (sesuai Jadwal KP)
2. Absensi ditulis tangan
3. Setiap Kegiatan di ACC oleh Pembimbing Kerja Praktek di Instansi/perusahaan

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
dst.			

.....

Pembimbing Instansi

.....

NIP.



YAYASAN PEMBANGUNAN KAMPUS JABAL GHAFUR
UNIVERSITAS JABAL GHAFUR
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
 GLE GAPUI - SIGLI

Alamat : Gle Gapui Telp. (0653) 3482566 Email : fteknik@unigha.ac.id Website : ft.unigha.ac.id

BERITA ACARA BIMBINGAN KERJA PRAKTEK (KP)
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS UNIVERSITAS JABAL GHAFUR

Nama Mahasiswa :
N P M :
Program Studi : Teknik Informatika D3 / S1
Judul Laporan :

No.	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf Dosen Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

CATATAN : Bimbingan Kerja Praktek (KP) minimal 6 kali pertemuan dengan dosen pembimbing.

Gle Gapui, ...
 Dosen Pembimbing,

.....
 NIDN.